

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации городского округа город Дзержинск
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

1.1.1. Административный регламент распространяется на земельные участки при предварительном согласовании предоставления их:

а) под существующими объектами недвижимости либо под объектами незавершенного строительства;

б) для огородничества;

в) для осуществления пользования недрами;

а также на лесные участки.

1.1.2. Административный регламент не распространяется на земельные участки, полномочия на предоставление которых не принадлежат городскому округу город Дзержинск на основании Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области».

1.2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

«Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Услуга предоставляется администрацией города Дзержинска.

Непосредственное оказание Услуги осуществляет Комитет.

В процессе предоставления Услуги участвуют:

1) ДГДСиООКН,

2) ДБЭиЛХ.

2.2.1. В организации предоставления Услуги принимает участие МФЦ. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии.

МФЦ участвует в предоставлении Услуги в части приема документов, выдачи результата предоставления Услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги в зависимости от принятого решения является:

- предварительное согласование предоставления земельного/лесного участка;
- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка;
- исправление опечаток и (или) ошибок;
- отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.3.2. По результатам предоставления муниципальной услуги заявителю выдаются следующие документы:

- постановление администрации города Дзержинска о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка;
- постановление администрации города Дзержинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка;
- постановление администрации города Дзержинска о внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска (в случае принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок);
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления Услуги выдается лично либо через доверенное лицо в форме документа на бумажном носителе в Комитете либо в МФЦ (если комплект документов был сдан через МФЦ), или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет на Единый портал, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления Услуги.

2.4.1. Услуга предоставляется в срок не более чем двадцать дней со дня поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка.

2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в течение 10 дней со дня получения соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.4. В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления заявления и необходимых для предоставления Услуги документов в Комитет.

2.4.5. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории заявителя.

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в Орган местного самоуправления или в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Комитет. Срок осуществления действий по регистрации документов не должен превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) ЕГПУ;
- б) РГУ;
- в) РСМЭВ;
- г) СЭДО.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.10.5. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.10.6. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Комитете;
- б) посредством направления почтового отправления;
- в) в МФЦ.

2.10.7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.8. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений о предоставлении Услуги и перечень способов подачи документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

з) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению СРЗУ, если на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее СРЗУ или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) СРЗУ, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления лесного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного

участка, которые установлены в соответствии с частью 13 статьи 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;

4) подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

1) заявитель не представил документы, содержащие обоснование наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий между выданными в результате предоставления Услуги документами и сведениями, содержащимися в данных документах.

2.12.5. Перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

3.1.1. При предоставлении Услуги по предварительному согласованию предоставления земельного/лесного участка осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);
- 6) предоставление результата Услуги.

3.1.2. При обращении заявителей за исправлением допущенных

опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.1.3. Административные процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не требуются.

3.2. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги.

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) в МФЦ;
- в) в Комитете;

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в администрации города Дзержинска (Комитете), в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к его формату утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

В случае направления заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов по муниципальной услуге в МФЦ осуществляется при личном обращении в МФЦ заявителя или его законного представителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;
- в) в личном кабинете на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в личном кабинете на РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Комитет.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.1. Посредством межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ных) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Срок осуществления межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней, в том числе:

- подготовка и направление запроса – 1 рабочий день,
- подготовка и направление ответа на запрос – не более 3-х рабочих дней,
- приобщение ответа к делу – 1 рабочий день.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок рассмотрения ДГДСиООКН приложенной к заявлению СРЗУ и направления в Комитет заключения на предмет соответствия СРЗУ установленным требованиям к её подготовке

и действующему законодательству составляет 6 дней.

3.5.3. Если полномочия на утверждение СРЗУ, в соответствии с Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», относятся к полномочиям Правительства Нижегородской области, Комитет в течение 1 дня в рамках межведомственного взаимодействия направляет схему расположения земельного участка в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - министерство). Максимальный срок рассмотрения министерством СРЗУ и направления в администрацию города Дзержинска утвержденной СРЗУ либо отказа в ее утверждении по основаниям, установленным законом, с приложением СРЗУ составляет 5 дней.

3.5.4. Максимальный срок рассмотрения ДБЭиЛХ проектной документации лесного участка и направления в Комитет согласованной проектной документации лесного участка либо отказа в ее согласовании по основаниям, установленным законом, составляет 6 дней.

3.5.5. При получении документов по результатам межведомственного взаимодействия специалист осуществляет их экспертизу в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (таблица 3 приложения к настоящему Административному регламенту) исполнитель готовит и направляет почтовым отправлением уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее СРЗУ или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приводятся в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка осуществляется в срок, не более чем двадцать дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов в Комитет.

Рассмотрение заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в течение 10 дней со дня получения соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3.8. Предоставление результата Услуги.

Результат Услуги предоставляется способом, указанным заявителем в заявлении.

Исполнитель выдает заявителю (законному представителю) или направляет по адресу, содержащемуся в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка, постановление администрации города Дзержинска. Максимальный срок выполнения действия 1 день.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Порядок выдачи документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

3.9. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса муниципальной услуги осуществляется:

- а) в личном кабинете на ЕПГУ;
 - б) в личном кабинете на РПГУ (при наличии технической возможности).
-

Приложение
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
2. Услуга - муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
3. Администрация города Дзержинска – уполномоченный орган.
4. Комитет - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска.
5. ДГДСиООКН - департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска.
6. ДБЭиЛХ - департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска.
7. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
8. Заявитель - физические и юридические лица.
9. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
10. ЕПГУ - Единый портал
11. Региональный портал - региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.
12. РГУ - Региональный портал
13. РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
14. СЭДО - система электронного документооборота.
15. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

16. Заявление об исправлении опечаток или ошибок - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

17. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

18. СРЗУ - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

19. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

20. УЗР - управление земельных ресурсов Комитета.

21. Министерство – министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

22. Исполнитель - специалист УЗР, ответственный за оформление документов по заявлению.

23. Постановление - постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Предварительное согласование предоставления земельных участков под существующими объектами недвижимости либо под объектами незавершенного строительства		
1	Физическое лицо обращается лично; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A1
2	Физическое лицо обращается лично; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A2
3	Физическое лицо обращается лично; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A3
4	Физическое лицо обращается лично; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A4
5	Физическое лицо обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A5
6	Физическое лицо обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A6
7	Физическое лицо обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A7
8	Физическое лицо обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A8
9	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A9
10	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать	A10

[illegible]

22	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A22
23	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A23
24	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A24
25	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A25
26	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A26
27	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A27
28	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A28
29	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A29
30	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A30
31	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A31
32	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой	A32

	предстоит образовать такой земельный участок	
33	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A33
34	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A34
35	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A35
36	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A36
37	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН	A37
38	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A38
39	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН	A39
40	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; права на здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрированы в ЕГРН; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	A40
Предварительное согласование предоставления земельного участка для огородничества		
1	Физическое лицо обращается лично	Б1
2	Физическое лицо обращается лично; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Б2
3	Физическое лицо обращается через представителя	Б3
4	Физическое лицо обращается через представителя; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект	Б4

	межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	
5	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично	Б5
6	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Б6
7	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя	Б7
8	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Б8
9	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается лично	Б9
10	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается лично; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Б10
11	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя	Б11
12	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Б12
Предварительное согласование предоставления земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами		
1	Физическое лицо обращается лично	В1
2	Физическое лицо обращается лично; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	В2
3	Физическое лицо обращается через представителя	В3
4	Физическое лицо обращается через представителя; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	В4
5	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности	В5
6	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	В6
7	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В7
8	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой	В8

	земельный участок	
9	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности	В9
10	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	В10
11	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности	В11
12	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	В12
Предварительное согласование предоставления лесного участка		
1	Физическое лицо обращается лично	Г1
2	Физическое лицо обращается через представителя	Г2
3	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности	Г3
4	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Г4
5	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности	Г5
6	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности	Г6
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах		
1	Физическое лицо обращается лично	Д1
2	Физическое лицо обращается через представителя	Д2
3	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично;	Д3
4	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя	Д4
5	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается лично	Д5
6	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя	Д6
7	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности	Д7
8	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Д8
9	Лицо, действующее от имени иностранного юридического лица по доверенности	Д9
10	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности	Д10

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, количество экземпляров - 1
2	Д1-Д10	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, количество экземпляров - 1
3	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10	Документы, удостоверяющие (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – сведения из документа, удостоверяющего	количество экземпляров - 1

		документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание	личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	
4	A5-A8, A13-A16, A21-A28, A33-A36, Б3,Б4, Б7, Б8, Б11, Б12, В3-В6, В9, В10, Г2, Г3, Г5, Д2, Д4, Д6, Д7, Д9	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров - 1
5	A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20, A23, A24, A27,	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется	количество экземпляров - 1

	A28, A31, A32, A35, A36, A39, A40	здание, сооружение либо помещение	оригинал документа, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	
6	A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20, A23, A24, A27, A28, A31, A32, A35, A36, A39, A40	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок	Предоставляется при наличии соответствующих прав на земельный участок. Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
7	A1-A40	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех	С указанием кадастровых (условных, инвентарных)	количество экземпляров - 1

		зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке	номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
8	A1-A40, Б1-Б12, В1-В12, Г1-Г6	СРЗУ	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	Предоставляется, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; количество экземпляров - 1
9	A33, A34, A35, A36, A37, A38, A39, A40, В9, В10, В11, В12, Г5, Г6, Д9, Д10	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров - 1
10	A1-A40, Б1-Б12, В1-В12, Г1-Г6, Д1-Д10	Согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал	количество экземпляров - 1

			документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	
11	Д1-Д10	Документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
12	В1-В12	Лицензия на пользование недрами	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
13	В1-В12	Документ, подтверждающий оформление геологического отвода и (или) горного отвода	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
14	В1-В12	Проектная	Орган местного	количество

		документация для осуществления пользования недрами, либо её часть	самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. За исключением сведений, содержащих государственную тайну	экземпляров - 1
15	Г1-Г6	Проектная документация лесного участка	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.	количество экземпляров - 1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
2	A1-A40	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о	Орган местного самоуправления, МФЦ –	количество экземпляров - 1

		здании и (или) сооружении, расположенном(ных) на испрашиваемом земельном участке	предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	
3	A1-A40	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
4	A1-A40	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, расположенном на испрашиваемом земельном участке	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
5	A25-A32, B5-B8, Г3, Г4	Выписка из ЕГРЮЛ	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной	количество экземпляров - 1

			подписью	
6	B1-B12	Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
7	B1-B12	Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)	Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
2	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
3	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
5	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
6	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
7	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
8	Заявление подано в иной уполномоченный орган	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6, Д1-Д10
Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого	A1-A40, B1-B12, B1-B12, Г1-Г6

	предусмотрено приложенной к этому заявлению СРЗУ, если на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом СРЗУ и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
	СРЗУ, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	A1-A40, B1-B12, B1-B12
	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	A1-A40, B1-B12, B1-B12
	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	A1-A40, B1-B12, B1-B12
	Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены в соответствии с частью 13 статьи 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации	Г1-Г6
	Несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества	Г1-Г6
	Полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка	Г1-Г6
	Подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством	Г1-Г6
	Не представлены документы, содержащие обоснование наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Д1-Д10
	В представленных документах не имеется противоречий между выданными в результате предоставления Услуги документами и сведениями, содержащимися в данных документах	Д1-Д10

В администрацию г. Дзержинска

*от _____

паспорт _____

(номер, серия, когда и кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу:

тел. _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

СНИЛС** _____

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление
 земельного/лесного участка, кадастровый номер 52:21:0000.....
 (при наличии)

на праве _____

(вид права: собственность или аренда - собственникам зданий, сооружений либо помещений в них; аренда - для огородничества; аренда - для осуществления пользования недрами; аренда - собственникам объектов незавершенного строительства);

вид права, на котором заявитель желает приобрести лесной участок (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

на срок _____

(указывается в случае предоставления в аренду, безвозмездное пользование)

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ; основание предоставления лесного участка без проведения торгов: в аренду из числа оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 73.1 Лесного кодекса РФ; в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных статьей 74.2 Лесного кодекса РФ; в постоянное (бессрочное) пользование - в случаях, предусмотренных статьями 39.1, 40, 41 Лесного кодекса РФ)

Цель использования земельного/лесного участка:

(указать предполагаемую цель использования)

1. Сведения о земельном/лесном участке:

1.1. Земельный/лесной участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д., улица, дом либо другие адресные ориентиры)

1.2. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (при наличии):

1.3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (при наличии):

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (при наличии):

№	Наименование объекта	Кадастровый (условный, инвентарный) номер	Адресные ориентиры	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости***

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель

Приложение:

1)

2)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл. Дзержинского, д. 1, г. Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр-т Ленина, д. 61А, г. Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика

** Указывается по инициативе заявителя

*** Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости

В администрацию г. Дзержинска

*от _____

паспорт _____

(номер, серия, когда и кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу:

тел. _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

СНИЛС** _____

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки)

В _____
указываются реквизиты и название документа, выданного в результате предоставления
муниципальной услуги

Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и(или) ошибки

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл. Дзержинского, д. 1, г. Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр-т Ленина, д. 61А, г. Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика

**** Указывается по инициативе заявителя**